|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Trường Đại học Việt Nhật/Vietnam-Japan University** | | **Mẫu số xxxx** | |
| **Bộ phận/Unit: [Ghi tên đơn vị đề xuất]** | | |  | |
|  |  | | | |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG/ REQUEST FOR ADVANCE**

*Ngày..... tháng..... năm......*

*Date:*

Số/No. :..........................

Kính gửi/To:

Tên tôi là/Proponent:

Bộ phận (hoặc địa chỉ)/Address:

Đề nghị cho tạm ứng số tiền/ The requested amount of advance: (Viết bằng chữ/In words):

Lý do tạm ứng/ The reason:

Thời hạn thanh toán: Trước ngày: / / /Advance payment period: Before:

Hình thức/Payment methods: [Tiền mặt hoặc chuyển khoản): Cash/Bank transfer]

Thông tin chuyển khoản/Bank transfer information:

Tài khoản/Account number: [Ghi số tài khoản] tại Ngân hàng/at the bank: [Ghi tên ngân hàng nơi mở tài khoản] Tên chủ tài khoản/Account holder: [Ghi tên chủ tài khoản]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thủ trưởng đơn vị/Rector Board**  *(Ký, họ tên)* | **PT Kế toán/Chief Accountant**  *(Ký, họ tên)* | **Phụ trách bộ phận/Chief of unit**  *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị tạm ứng/Proponent** |
| *(Ký, họ tên)* |
|  |  |  |